

Style de document à utiliser avec \LaTeX pour les articles de la conférence CAp 2011

Engelbert Mephu¹, Vincent Barra², Richard Nock³

¹ LIMOS, UMR 6158 CNRS, Université Blaise Pascal
Campus des Cézeaux 63173 Aubière Cedex, France
mephu@-isima.fr

² LIMOS, UMR 6158 CNRS, Université Blaise Pascal
Campus des Cézeaux 63173 Aubière Cedex, France
vincent.barra@-isima.fr et <http://www.isima.fr/vbarra>

³ CREGMIA — Université des Antilles-Guyane
97233 Schoelcher Cedex, Martinique, France
rnock@-martinique.univ-ag.fr et <http://www.univ-ag.fr/~rnock>

Résumé : Merci aux auteurs de respecter le style et les commandes donnés afin que les actes de la conférences aient une présentation uniforme. Pour commencer, donner le résumé via l'environnement `resume` et les mots-clés grâce à la commande `\motscles` placée dans l'environnement `resume`. Le résumé ne doit pas excéder les 150 mots.

Mots-clés : Apprentissage actif, inférence grammaticale — **intégrer autant que possible des mots-clés de la liste disponible sur le site de la conférence (www.cregmia.eu/CAp2011)**.

1. Introduction

L'article commence de façon traditionnelle par la commande `\begin{document}` et se termine par `\end{document}`. Le `\maketitle` est pris en charge par la classe pour construire la forme des informations de titre demandées. Un résumé (obligatoire) doit être introduit par les commandes `\begin{resume}` et `\end{resume}`. Des mots-clés (obligatoires) sont fournis grâce à la commande `\motscles` placée dans l'environnement `resume`.

Les en-têtes sont gérées par la classe ; il n'y a pas de pied de page. Si le titre fait plus de 50 caractères, merci de fournir un titre plus court pour l'entête

des pages grâce à la commande `\shorttitle{}`.

Si vous avez des problèmes de mots dépassant trop fortement des dimensions autorisées, utilisez `\begin{sloppypar}` et `\end{sloppypar}` pour encadrer les paragraphes incriminés comme c'est fait ici.

Le mode français utilisé ici est fourni par le *package* « babel ». Si vous préférez utiliser « french » de Bernard Gaule en raison du paramétrage de votre installation, remplacez, au début du fichier de ce fichier la ligne `\usepackage[french]{babel}` par la ligne `\usepackage{french}`.

2. À propos des institutions

L'utilisation de la commande `\inst{}` dans `\author{}`, plus `\and` dans la nouvelle commande `\institute{}` permet de gérer les multiples auteurs ou institutions. Les instituts se numérotent automatiquement au sein de la commande `\institute{}` grâce à la commande `\and` et se voient attribuer successivement les chiffres 1, 2, 3, etc. Si un auteur dépend de plusieurs instituts, lui accoler les `\inst{}` adéquats, autant que nécessaire, en mettant une virgule dans l'argument du `\inst{}` qui n'est pas le dernier. Si le ou les auteurs dépendent d'un seul institut, mettre cet institut dans la commande `\institute{}` en omettant les `\inst{}` et `\and`.

Merci de donner un courriel. L'adresse `http` est évidemment facultative.

3. Divers

3.1. À propos des figures et tableaux

Les figures ne doivent pas dépasser la largeur du texte. Elles seront centrées par rapport à celui-ci. La légende est automatiquement formée de la bonne façon avec la francisation. Dans la mesure du possible, les figures sont placées par la commande `[htbp]`

A noter : il est possible de publier des figures en couleur dans les actes de CAp2011, sans coût supplémentaire. On pourra donc directement placer des figures en couleur dans la soumission. Mais dans ce cas (et les auteurs doivent garder cela à l'esprit lorsqu'ils rédigent leur article), la procédure à suivre est particulière pour la soumission des articles au format « camera ready » : il faudra en effet **remplacer** chaque figure en couleur par un rectangle blanc de même taille, et joindre, en plus du fichier PDF de chaque



FIG. 1: Exemple de figure en couleur, utilisable, à condition que dans la version finale de l'article, l'image soit remplacée par un blanc de même taille, et jointe par ailleurs dans un *tarball* (voir texte).

article (donc, faire un *tarball* pour ce genre de soumission) une liste d'images au format .JPG de bonne qualité (10 à 12, recommandation Publibook) ou .TIFF, de résolution 300dpi. Ces images seront nommées sans ambiguïté par rapport au nom du fichier de l'article : par exemple, si la soumission s'intitule « Nom1-Nom2-CAP2011.pdf », alors l'image de la Figure 1 s'appellera « Nom1-Nom2-CAP2011-Fig1.JPG » (et ainsi de suite pour chaque figure concernée).

Attention : Les figures et tableaux ne peuvent pas dépasser 13cm de largeur, ce qui correspond à la largeur du texte d'un livre des PUAG.

3.2. Notes de bas de page

Prises¹ en charge par le style², elles apparaissent en bas des pages et sont numérotées en chiffres arabes.

3.2.1. Un titre de niveau 3

Un paragraphe suivant un titre de niveau 3.

¹Ceci est la première note de bas de page

²Ceci est la deuxième note de bas de page

- CARVALHO A. & CHARLET J. (1999). Systèmes d'information et systèmes de gestion des connaissances : premiers pas vers une méthode d'architecture commune. In R. TEULIER, Ed., *Actes d'IC'99*.
- CHARLET J., BACHIMONT B., BOUAUD J. & ZWEIGENBAUM P. (1994). Ontologie et réutilisabilité : expérience et discussion. In *Actes des JAC'94*, p. C1–C14.
- EL KASSAR S. & CHARLET J. (1997). Représentation de connaissances et aide à la navigation hypertextuelle à partir de cas. In *Actes d'IC'97*, p. 387–401.